

Základní škola, Fakultní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Slovenská 27

Slovenská 1726/27, 120 00 Praha 2

Tel/fax: 222 519 655

IČ 47609842, DIČ CZ47609842

skola@zs-slovenska.cz

Vnitřní řád školní jídelny

Tento vnitřní předpis ustanovuje pravidla týkající se stravování žáků ve školní jídelně a provozní chod jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. a v souladu s novým školským zákonem č. 561/2004 Sb. § 119 citace: „V zařízeních školního stravování se uskutečňuje stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Po dobu prázdnin či ředitelského volna apod., kdy není ve škole vyučování, není nárok na dotované stravování žáků.“

§ 122: Žákům základních škol poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje jejich školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole. Školní stravování se řídí výživovými normami. (To znamená, že skladba jídelního lísku musí být z hlediska nutričních hodnot potravin sestavována tak, aby bylo zachováno plnění výživových norem dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., příloha č. 2, tzv. spotřební koš).

Výdej obědů: Obědy se vydávají od 11.50 do 14.00 hod., pokud z provozních důvodů školy není předem vyhlášena změna. Výdej obědů může být podle potřeby školy přesunut na dřívější hodinu – po dohodě s vedením školy.

Strávníci si vybírají ze dvou druhů jídel. Bezkontaktní čip slouží k objednání jídla na další den a zároveň u výdejního okénka, kde ukáže, jaké jídlo má strávník dostat.

Jídelní lístek je vyvěšován vždy na týden dopředu pro strávníky v jídelně, pro rodiče na internetových stránkách školy.

Alergeny v potravinách jsou uváděny u jídel na jídelních lístcích pod standardními čísly. Seznam alergenů je na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy a v kanceláři školní jídelny.

Pokud má strávník alergii na nějakou potravinu a alergen se nachází v obou nabízených jídlech, může mu být po dohodě zákonného zástupce žáka s vedoucí školní jídelny nakombinován oběd z obou nabízených jídel, nebo si může donést vlastní stravu v plastové krabičce.

V případě donesené stravy je strávník povinen hned při příchodu do školy přinést stravu do školní jídelny. Strava bude uložena do lednice a v době oběda bude žákovi ohřána a vydána. Za donesenou stravu zodpovídá zákonný zástupce žáka.

Bezkontaktní čipy: Povinností každého strávníka je mít v jídelně svůj čip.

Cena čipu je 100 Kč. Pokud strávník čip ztratí, musí si koupit nový.

Když strávník zapomene čip doma, přijde si do kanceláře ŠJ pro náhradní stravenku. Bez čipu nebo náhradní stravenky mu oběd nebude vydán. **Z hygienických důvodů čipy nejsou vratné.**

Přihlášení ke stravování: Strávníci se mohou ve školní jídelně stravovat na základě řádně vyplněné přihlášky na stravování, která je platná **po celou dobu školní docházky**. Na přihlášce musí být uvedeno datum narození dítěte, podle kterého je zařazen do správné věkové kategorie. Do nových věkových skupin budou žáci zařazováni vždy na dobu celého školního roku, ve kterém dovrší příslušný věk (§ 5 vyhlášky 107/2005 Sb., příloha finanční normativ).

Školní rok trvá od 1. září do 31. srpna následujícího roku (§ 24 zákona č. 561/2004 Sb.)

Odhlášení obědů: Všichni žáci přihlášení ke stravování mají obědy na celý měsíc automaticky přihlášeny. Z tohoto důvodu je nutné při neplánované nepřítomnosti žáka ve škole obědy odhlášovat. Odhlášení se provádí **do 7.00 hod. daného dne** – osobně, telefonicky, na záznamník ŠJ, e-mailem,

nebo přes internetové objednávání (odhlašování). V případě neplánované nepřítomnosti žáka lze neodhlášený oběd vyzvednout do přinesených nádob (ne skleněných) pouze první den v době od 11.30 do 12.00 hodin. V dalších dnech nemá žák nárok na dotované stravování a musel by uhradit věcné a mzdové režie (§ 4 odst. 9 vyhl. 107/2005 Sb.).

Od 2. třídy je žák automaticky přihlášen na oběd až od druhého školního dne. Pokud budete chtít oběd pro dítě už 1. školní den, je nutné ho přihlásit telefonicky nebo osobně do 28. 8.

Při společných akcích školy musí každý zákonný zástupce odhlásit obědy svému dítěti sám. Je nutné obědy odhlásit **nejméně 3 dny předem** z důvodu objednávání zboží.

Při přechodu žáka na jinou školu nebo ukončení stravování z jakýchkoliv důvodů je nutné tuto změnu nahlásit vedoucí ŠJ. Automaticky se vyřazují na konci června pouze žáci 9. tříd.

Způsoby úhrady stravného:

1. Platba trvalým příkazem na účet č. 1387439089/2700

Paušální částka je po celý rok stejná, posílá se z účtu strávnicka na účet ŠJ. Platba by měla odcházet z účtu strávnicka **nejpozději k 25. dni v měsíci** na měsíc následující.

Variabilní symbol strávnick dostane v kanceláři ŠJ. V bance se dá příkaz zadat tak, že vám 25. srpna odejde první platba, poté každý měsíc 25. dne a 25. května platba poslední. V měsících červen, červenec je potřeba platby přerušit.

2. Platba přes internetové bankovníctví:

Zjištěnou aktuální minusovou částku z e-jídelníčku, která se tam objevuje od 25. v měsíci do konce měsíce, pošlete na účet školní jídelny 1387439089/2700. Variabilní symbol strávnick dostane v kanceláři ŠJ.

Vyúčtování se provádí vždy na konci školního roku a veškeré přeplatky se vrací zpět na účet, ze kterého doposud platby chodily. Po dohodě s vedoucí školní jídelny je možnost přeplatky vrátit i na konci kalendářního roku.

Věkové kategorie:

Zařazení žáků se podle vyhlášky řídí věkem dítěte, který dovrší v daném školním roce.

Školní rok je podle školského zákona definován od 1. 9. do 31. 8. následujícího kalendářního roku.

CENA STRAVNÉHO (zálohová platba na měsíc)

3 – 6 let	28 Kč	588 Kč
7 – 10 let	29 Kč	609 Kč
11 – 14 let	31 Kč	651 Kč
15 let a více	32 Kč	672 Kč

Obědy se platí předem na následující měsíc.

Vždy nejpozději poslední den v měsíci musí být platba za obědy na účtu školní jídelny.

Pokud nebude mít žák zapláceno na celý měsíc, budou mu obědy vydávány pouze do výše kreditu na jeho stravovacím účtu. Poté už nedostane oběd.

Provozní řád školní jídelny:

Mladší žáci přicházejí na oběd v doprovodu vychovatelky školní družiny, starší žáci sami. Do jídelny vstupují vždy až na pokyn pedagogického dohledu. Dohled pedagogů je dle rozpisu na nástěnce před jídelnou.

Svršky se odkládají na věšáky před jídelnou, aktovky se srovnávají pod věšáky.

Žáci se u výdejního okénka prokazují bezkontaktním čipem. Pokud strážník čip zapomene, je povinen si zajít do kanceláře ŠJ pro náhradní stravenku.

Při stolování se strážníci řídí pravidly společenského chování, šetří zařízení a vybavení jídelny, udržují své místo v čistotě a použité nádobí odnášejí k příslušnému okénku. Odnášení jídla a nádobí z jídelny není dovoleno.

Jakékoliv závady provozního a technického charakteru je nutné okamžitě hlásit pedagogickému dohledu v jídelně, kuchařkám nebo vedoucí jídelny; hygienického charakteru (rozlití jídla nebo rozbití nádobí) u okénka umývárny nádobí.

Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tyto skutečnosti nahlásit dohledu v jídelně.

Veškeré připomínky, pochvaly a stížnosti ke stravování ve ŠJ je možné předat v kanceláři ŠJ, vedoucí kuchařce nebo je zapsat do sešitu, který je v jídelně.

Po obědě se žáci v jídelně ani v prostoru před ní zbytečně nezdržují.

Veškeré informace týkající se stravování vám poskytne vedoucí školní jídelny Markéta Majerová. Kancelář ŠJ se nachází v přízemí ZŠ.

Telefon se záznamníkem: 224 250 641

Mobilní telefon: 607 862 188

e-mail: majerovam@zs-slovenska.cz

V Praze dne 1. 11. 2018

Vedoucí školní jídelny:
Markéta Majerová

Ředitelka školy:
Mgr. Hana Žampová