

# ZÁPIS ZE SCHŮZE ŠKOLSKÉ RADY

Základní školy, Fakultní školy Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Slovenská 27  
(dále jen škola)

konané dne 29.9.2020

---

## Program schůze:

1. Zahájení, prezence, seznámení s programem schůze
2. Seznámení s upraveným Školním řádem, Klasifikačním řádem + schválení
3. Seznámení s Výroční zprávou 2019/2020  
a Výroční zprávou o hospodaření 2019 + schválení
4. Hodnocení ředitelky školy
5. Diskuze

## Přítomní:

### Členové rady:

Ing. Antonín Kokeš  
Roman Kulifaj  
Mgr. Petr Rauschert  
Bc. et Bc. Kamila Halámková  
Mgr. Jana Jadrná  
Radek Krupička, DiS  
Renata Kašická  
Eva Lakronová

### Ostatní:

Mgr. Hana Žampová – ředitelka školy

## PRŮBĚH SCHŮZE :

**ad 1)** Schůzi zahájil v 16,01 hod a její průběh řídil předseda rady Antoním Kokeš. Dle kontroly prezence přítomno 8 členů rady a Ředitelka školy, předem omluvena ze schůze byla členka rady Jana Kram Zárbynická.

### **ad 2) Školní řád**

Veškerá dokumentace (Školní řád v plném znění i Klasifikační řád v plném znění) byla radě předložena.

Přítomná ředitelka školy prezentovala radě upravený **Školní řád Základní školy Fakultní školy Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Slovenská 27.**

Body B.–G. Řádu zůstávají beze změn, tedy zvláštní pozornost byla věnována pouze kapitole A (Režim školy), a to jejímu rozšíření o podkapitolu

**A.1. Režim školy při distanční výuce**, kde jsou řešeny důvody, charakter a podmínky v případě přechodu z prezenční výuky na distanční výuku v on-line režimu, a to jak Synchronní výuku v reálném čase, tak Asynchronní výuku pomocí úloh k samostatné práci.

Popsány také způsoby hodnocení, vzdělávání žáků s SVP, způsoby komunikace

s žáky a rodiči a technické zajištění výuky.

Ředitelka školy výklad doplnila i o nezbytné další informace:

- sjednocení všech online platforem tak, že veškerá výuka i zadávání úkolů žákům bude výhradně přes platformu Microsoft Teams
- maximální rozsah synchronní výuky jsou 3 hodiny denně
- všichni učitelé, již proškolení před začátkem i ze začátku školního roku, budou mít dne 30.9.2020 ještě další, doplňující školení o využívání MS Teams jako jediné platformy pro komunikaci s žáky.

Dále byla ve zkráceném znění přednesena součást Školního řádu – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – **Klasifikační řád**.

Zde nejsou žádné změny oproti běžně zavedeným pravidlům a specifikacím.

Rada hlasovala o schválení předloženého Školního řádu a Klasifikačního řádu.

Pro bylo 8 členů rady, tedy 100% přítomných – **SCHVÁLENO**.

### **ad 3) Výroční zpráva 2019/2020 a Výroční zpráva o hospodaření 2019**

Veškerá dokumentace byla radě předložena.

Přítomná ředitelka školy prezentovala radě **Výroční zprávu 2019/2020**, zvláštní pozornost byla věnována kapitolám:

- počet pedagogických pracovníků – meziroční navýšení pedagog. pracovníků o 4 na celkový počet 61, z toho 50 s odbornou kvalifikací
  - vyrovnaná věková struktura pedagogických pracovníků: 17 pracovníků ve věku pod 30 let, 14 ve věku 30–39, 14 ve věku 40–49, 14 ve věku 50–59 a 2 pracovníci ve věku 60 let a více.
  - popis problematiky v souvislosti s onemocněním Covid-19 a z toho vyplývající změny v organizaci vzdělávání z důvodů uzavření škol
  - úspěšné zvládnutí zahájení distanční výuky po uzavření škol na jaře 2020 a přechod na on-line výuku pomocí platforem MS Teams, Bakaláři a WhatsApp
  - hlavní důraz při on-line výuce byl věnován matematice, českému jazyku a prvnímu cizímu jazyku, ostatní předměty však nebyly zanedbány
  - hlavní aplikací pro on-line výuku bude MS Teams, pro komunikaci s rodiči bude online podpora na aplikaci Bakaláři (Komens) a pomocí odkazů na www stránky školy
  - významné přestavby 2019/2020 – opravy dveří, vymalování všech toalet a 20 tříd
- Dlouhodobě plánované významné přestavby (přestavba Školní jídelny, přestavba sklepních prostor, výměna stoupaček) nebudou realizovány před rokem 2022.

Přítomná ředitelka školy prezentovala radě po jednotlivých položkách Příjmů a Výdajů **Výroční zprávu o hospodaření za rok 2019**

Příjmy, vč. přijatých dotací, a výdaje, vč. investičních výdajů, jsou vyrovnané.

Rada hlasovala o schválení předložené Výroční zprávy a rozpočtu (Výroční zprávy o hospodaření).

Pro bylo 8 členů rady, tedy 100% přítomných.

Výroční zpráva a rozpočet – **SCHVÁLENO**.

#### **ad 4) Hodnocení ředitelky školy**

Před začátkem hodnocení opustila ředitelka školy místnost, kde se schůze konala. Dle definované stupnice A, B, C hodnotil každý z 8 přítomných členů rady zvlášť, toto své hodnocení doprovodil i doplňujícím slovním hodnocením.

Slovní hodnocení chválila ředitelku školy a školu jako celek, kdy po uzavření škol na jaře 2020 fungovala škola dobře a podařilo se jí bez viditelných problémů přejít na distanční výuku.

Výsledek hodnocení: 8x A (velmi kvalitní).

V 16:48 radu opustila Eva Lakronová, předem omluvená.

#### **ad 5) Diskuze**

V diskuzi se jednalo především o spolupráci a pomoci při potenciálním dalším uzavření škol (2.stupně) a připravenosti školy na možnou distanční výuku. Dále bylo vyjádřeno ocenění pro všechny pedag.pracovníky školy, kteří dobře zvládli přechod od prezenční na distanční výuku v době uzavření škol v březnu 2020.

Škola k září 2020 posílila hardwarové vybavení:

- nákup 10 ks nových notebooků, které budou primárně pro účely pedag.pracovníků, ale mohou sloužit i pro zapůjčení žákům, kteří nebudou dostatečně hardwarově vybaveni v případě přechodu na online výuku
- hardwarové dovybavení počítačů v učebnách o webkamery
- jedná se o posílení školní internetové sítě tak, aby byla schopna pojmout větší objem dat a datového přenosu

Ředitelka školy informovala Radu o šetření České školní inspekce na základě stížnosti jednoho rodiče. Jednalo se o žáka 1.třídy, kterému se podařilo svévolně opustit školu až na hranici vstupních dveří školy, kde byl vychovatelkou odveden zpět do školy. Následně přijatá opatření – přijetí další pracovní síly/asistentky a osazení dveří dveřní koulí namísto kliky – uznala ČŠI jako dostatečná.

V diskuzi o současných opatřeních v souvislosti s onemocněním Covid-19 bylo navrženo doplňující opatření – kontrola teploty všech žáků při vstupu do školy – uznáno jako nereálné z personálních, ale zejména z časových důvodů, kdy přes 500 žáků vstupuje do školy většinou v rozmezí několika minut a zároveň se tato kontrola teploty, kdy většina žáků má bezpříznakové onemocnění, jeví jako mnohem méně průkazná ve srovnání s dospělými. Ostatní, již zavedená opatření, byla uznána jako vyhovující a dostatečná:

- kontrola (2 pedag.prac.) u vstupu do školy – důsledná dezinfekce rukou všech žáků a kontrola zakrytí dýchacích cest
- minimum migrace žáků mezi třídami (rozvrh hodin je takto postaven)
- speciální režim ve školní jídelně tak, aby jednotlivé třídy – pod dozorem pedag.pracovníka – chodili na oběd samostatně po jednotlivých třídách (a to i na úkor zkrácení poslední vyuč.hodiny) a nedochází tedy ani zde ke kontaktu žáků z různých ročníků mezi sebou
- pečlivé sledování žáků při hodinách a o přestávkách – při jakýchkoliv, i drobných příznacích virového onemocnění je žákovi okamžitě změřena teplota, vykazuje-li zvýšenou teplotu, je ihned odveden do speciální místnosti/kabinetu, kde pod dozorem vyčleněného pedag.pracovníka očekává příchod svých rodičů, kteří jsou neprodleně kontaktováni.

Schůze byla ukončena předsedou rady v 17,17 hod.

Originál zápisu z této schůze bude uložen v dokladech vedených radou, kopie bude umístěna na [www.zs-slovenska.cz](http://www.zs-slovenska.cz).

Zapsáno dne: 30.9.2020



Zapsal: Petr Rauschert

.....

Řídící schůze: Antonín Kokeš  
(Zápis ověřil)



.....