

## **ŠKOLNÍ ŘÁD Základní školy, Fakultní školy Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Slovenská 27**

### **A. Režim školy**

1. Školní budova se otevírá v 7.40 hodin pro všechny žáky. Není-li stanoveno rozvrhem jinak, začíná vyučování v 8.00 hodin. Žáci jsou povinni přijít do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
2. Po příchodu do školy si žáci odkládají svršky do skříněk, nebo šaten jim předělených. Před zahájením vyučovací hodiny jsou všichni žáci ve třídách a připraveni na vyučování. Po zvonění sedí žáci na svých místech. Po velké přestávce jsou žáci povinni být po 1. znělce ve své učebně a připravovat se na vyučování.
3. Pokud se do třídy nedostaví na hodinu vyučující po 5 minutách po znělce, jde třídní služba ohlásit nepřítomnost zástupci ředitele, do sborovny nebo do kanceláře školy.
4. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
5. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 72 hodin písemně nebo telefonicky, ihned po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na neomluvené hodiny si třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádá potvrzení lékaře. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Škola může uvolnit žáka z vyučování maximálně na jeden týden za pololetí v případě dobrých studijních výsledků se souhlasem třídního učitele. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu do jednoho týdne třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy. Při uvolnění delším dvou dnů podávají rodiče písemnou žádost: na jeden týden třídnímu učiteli a na delší dobu ředitelce školy prostřednictvím třídního učitele. Žádost podávají vždy na předepsaném formuláři (k dispozici na webových stránkách školy nebo u třídního učitele) nejméně 2 týdny předem. Uvolněný žák je povinen si samostatně doplnit učivo probrané po dobu jeho nepřítomnosti. Při uvolnění delším než 2 dny si žák předem zajistí u všech učitelů zadání úkolů. Odchází-li žák v průběhu vyučování, předá před svým odchodem písemnou žádost od rodičů vyučujícímu následné hodiny nebo třídnímu učiteli, který žáka zapíše do TK a vydá žákovi propustku ze školy. Požádá-li žák třídního učitele, či jiného vyučujícího o uvolnění z důvodu nevolnosti, společně zatelefonují rodičům, kteří si žáka musí osobně ve škole vyzvednout.
6. Každé uvolnění a absence žáka musí být zapsány v třídní knize. V případě reprezentace školy v různých soutěžích a dalších akcích školy jsou žáci zapsáni do třídní knihy, zameškané hodiny se však nepočítají.
7. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se ihned po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
8. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
9. Je-li mezi dopoledním a odpoledním vyučováním přerušena výchovně vzdělávací činnost a žáci mají volnou hodinu, mohou se zdržovat ve školní družině, či školním klubu, kde je pro ně zajištěn dozor. Nesmí se zdržovat ve školní budově bez dozoru vyučujících. Opustí-li budovu školy, pak za žáka přebírají zodpovědnost jeho rodiče.
10. Osobní věci žáků nesmí zůstat v budově školy bez dozoru. V době vyučování musí být šaty a boty v uzamčených šatních skřínkách (Žáci, kteří nemají skříňku, mají věci uloženy v uzamčené třídě). Potřebuje-li žák odložit školní tašku (školní akce mimo budovu, období mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, návštěva školního klubu, aj), musí ji uzamknout do své skříňky. V době

oběda mohou být tašky žáku 1. stupně, odloženy ve vyhrazeném prostoru u jídelny. Po skončení vyučování se žáci převléknou u skříněk a opustí prostory školní budovy.

11. Prostory chodeb a hlavní vchod do budovy jsou monitorovány kamerami.

12. Třídní knihu přenášejí během vyučování učitelé žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.

13. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

14. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

### **A.1. Režim školy při distanční výuce**

1. Prezenční výuka (žáci jsou přítomni ve škole).

2. Distanční výuka v on-line režimu (žáci se výuky účastní prostřednictvím prostředků pro dálkovou komunikaci).

3. Hybridní (kombinovaná) výuka (část výuky probíhá prezenčním způsobem, část distančním).

Charakter způsobu výuky je určen platnou epidemiologickou situací a vychází z reálných podmínek a možností školy. K přechodu na jinou než prezenční výuku dochází z důvodu:

- **krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu **nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny** (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, **musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.**

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem v těchto uvedených případech.

#### **Rozdělení distanční výuky v on-line režimu:**

a) **Synchronní výuka** v reálném čase podle upraveného rozvrhu hodin.

Třída či skupina s učitelem ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném nebo podobném úkolu. Pro výuku je využíváno výhradně prostředí Microsoft Teams. Délka hodiny může být přiměřeným způsobem upravena (zkrácena) s ohledem na obsahovou náplň a náročnost výuky. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci. Absence je omlouvána podle školního řádu stejně jako při prezenční výuce, a to zprávou zaslanou výhradně přes Bakaláře (komunikační systém Komens), nebo emailem třídnímu učiteli. V odůvodněných případech může třídní učitel následně vyžadovat doložení důvodu absence. Rozsah výuky i absence jsou evidovány standardním způsobem v třídní knize.

#### **b) Asynchronní výuka**

Žáci dostávají úlohy k samostatné práci, pracují v jimi zvoleném čase a vlastním tempem. Tento způsob výuky doplňuje synchronní výuku v reálném čase. Tomu musí odpovídat i obsah a rozsah zadaných úkolů. Není tedy určena rozvrhem hodin ale pouze množstvím a rozsahem přidělených úkolů. Žáci na zadaných úkolech pracují dle svých časových možností a stanoveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. Její plnění je hodnoceno a kontrolováno na základě odevzdaných výsledků. Absenci žáků v tomto případě nelze tedy sledovat. Rozsah výuky jednotlivých předmětů v tomto režimu bude evidován interním způsobem v MS Teams.

### **Hodnocení v období distančního vzdělávání**

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání využívá prvky formativního i sumativního hodnocení v souladu s klasifikačním řádem školy.

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)**

Žákům s SVP jsou poskytována podpůrná opatření i při distančním způsobu vzdělávání. Postupujeme podle doporučení školského poradenského zařízení pro každého jedince. Vždy jde o diferenciaci obtížnosti úkolů, stanovení realistických termínů plnění úkolů (navýšení času na práci, úprava obsahu – např. v jazycích atd.) a individualizovanou podporu učitele jednotlivým žákům. K dispozici je výchovný poradce, speciální pedagog, psycholog, preventista, třídní učitel i vyučující jednotlivých předmětů pro konzultace i v distančním režimu.

### **Způsob komunikace s žáky a rodiči**

Pro komunikaci s rodiči a zletilými žáky při přechodu do distanční formy vzdělávání je využíván systém Bakaláři (systém Komens) a doplňkově zveřejnění obecných informací na stránkách školy: <http://zs-slovenska.cz/>.

K dispozici je výchovný poradce, speciální pedagog, psycholog, preventista, třídní učitel i vyučující jednotlivých předmětů pro konzultace i v distančním režimu.

### **Kombinace forem**

V případě, kdy nebude v režimu distanční výuky celá škola, ale pouze některé třídy, bude podle konkrétních podmínek zvolena kombinace výše uvedených forem.

### **Technické zajištění výuky**

Pro technické zajištění on-line vzdělávání škola zapůjčí v nutných případech žákům potřebnou počítačovou techniku.

## **B. Práva žáků**

1. Na vzdělání a na účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na odpočinek a volný čas v době určené rozvrhem hodin – přestávky, polední pauza.
4. Na účast v olympiádách, soutěžích a akcích pořádaných školou.
5. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a negativně ovlivňují jeho morálku.
6. Vyjádřit své připomínky a podněty k práci školy, na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, dobrého chování a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor, či hledat pomoc při řešení studijních nebo osobních problémů u svého vyučujícího, třídního učitele, výchovné poradkyně, školní psycholožky či ředitelky školy.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů.
8. Na zvláštní péči v odůvodněných případech – odborníkem uznané poruchy učení, zdravotní postižení, mimořádné nadání.

9. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

### **C. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu – Povinnosti žáků**

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy, dodržovat školní řád a plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy. Nedopouštějí se lži ani podvodů. Na veřejnosti se chovají tak, aby byli dobrými reprezentanty školy. Nesmějí poškozovat její pověst ani jednat proti jejím zájmům.

2. Žáci dodržují pravidla slušného chování, zdraví všechny zaměstnance školy a dospělé osoby. V hodinách se žáci musí chovat ukázněně a nesmí rušit výuku. Žáci jsou povinni nosit do školy školní pomůcky podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů, být náležitě připraveni a mít vypracované domácí úkoly a splněné ostatní povinnosti.

3. Žáci se oblékají vkusně a jsou vždy čistě upraveni. Ve školní budově nenesí čepice ani jiné pokrývky hlavy.

4. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

5. Každý žák je odpovědný za škody na školním majetku i osobním majetku spolužáků, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

6. Žáci zacházejí s učebnicemi a školními pomůckami šetrně. Při ztrátě nebo větším poškození učebnice jsou rodiče žáka povinni učebnici zakoupit.

7. Žákům je svěřen na začátku šk. roku klíček od šatní skříňky. Žák je za klíč odpovědný. Náhradní klíč se půjčuje v ředitelně školy, při jeho ztrátě rodič žáka uhradí nový klíč.

8. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe nebo uzamčené ve skříňce. Během celého vyučování včetně přestávek nesmějí žáci používat předměty narušující výuku: mobilní telefony, elektronické a digitální hry a přístroje, včetně sluchátek. Mobilní telefony musí být v době vyučování vypnuty, použití telefonu je možné pouze po předběžné dohodě s vyučujícím. Ve škole platí zákaz filmování a fotografování na mobilní telefony, kamery, fotoaparáty ani na jiná média. Zákaz manipulace s chytrými hodinkami. V případě porušení tohoto bodu šk. řádu – zapnutý mobil, používání el. her a přístrojů, bude přístroj uschován ve školním trezoru a vydán pouze zákonnému zástupci dítěte.

9. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

10. Při přecházení z třídy do třídy třídní služba překontroluje stav nové učebny. Zjistí-li jakoukoliv závadu, ihned ji nahlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Při opouštění učebny jsou žáci povinni zasunout židli k lavici, při poslední hodině židli zvednout na lavici.

11. Do školní jídelny nebo do šaten odcházejí žáci vždy s učitelem a řídí se jeho pokyny. Žáci 2. stupně chodí na oběd pouze po ukončení dopoledního vyučování, nikoliv o malé přestávce.

12. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dozoru učitele.

13. Žáci nesmí svévolně v době vyučování a o přestávkách opustit školní budovu. Totéž platí při akcích organizovaných školou o mimoškolním pracovišti.
14. Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Žáci nemanipulují bez svolení učitele s audiovizuálními ani jinými učebními pomůckami ve třídě a učebnách.
15. Žákům je zakázáno nosit do školy věci ohrožující zdraví a život, nebezpečné předměty včetně nožů a jiné předměty, které nejsou nutné k vyučování.
16. Otevírat okna a větrat ve třídách je povoleno pouze za přítomnosti vyučujícího.
17. Žákům je zakázáno vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken.
18. Při výuce v tělocvičně, odborných učebnách, školní jídelně, školní družině a školním klubu zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
19. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
20. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy či žáků, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo některému vyučujícím.
21. Žáci jsou povinni hlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích žáka a jeho zákonných zástupců – např. změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny.
22. Žáci jsou povinni třídit odpad - papír, plasty, ostatní. Ve třídách a na chodbě školy jsou k tomu určené nádoby.
23. Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
24. Při použití WC zachovávají žáci pravidla hygieny a čistoty, V těchto prostorách se zbytečně nezdržují. Na toalety nechodí s jídlem. Žáci navštěvují WC přednostně o přestávkách. Žáci šetří vodou i toaletním papírem.
25. Žáci jsou povinni svým jednáním i vystupováním reprezentovat školu a její dobré jméno. Žáci jsou povinni chovat se ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani svých spolužáků či jiných osob.
26. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
27. Vzájemně dodržujeme normy společenského chování, samozřejmostí je ohleduplnost, pozdrav, poděkování a vzájemný respekt!

Co může každý: pomoci slabšímu, pochválit, poděkovat

## **D. Ochrana před projevy rizikového chování**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodička prevence a školní psychologka, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu projevů rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2. Školní metodička prevence a školní psychologka zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodička prevence a školní psychologka spolupracují na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, v jejím okolí a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Při řešení takového porušení školního řádu ředitelka školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy i mimo ni, rovněž při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Zákaz se vztahuje i na internetovou síť. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla do výchovně vzdělávacího procesu zařazována v souladu se školním vzdělávacím programem.

6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k projevům rizikového chování mohlo docházet.

### **D.1. Minimální preventivní program**

1. Minimální preventivní program slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole. Jeho součástí je Školní program proti šikanování - zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Zahrnuje i kyberšikanu.

### **D.2. Prevence užívání návykových látek**

1. Je zakázáno nosit, držet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy a na veškerých akcích pořádaných školou. Toto ustanovení platí pro všechny typy návykových látek a týká se i cigaret a alkoholu nejen ve škole, ale i v její blízkosti a při mimoškolních akcích organizovaných školou. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. Ve škole a na akcích pořádaných školou je zákaz nosit a požívat energetické nápoje. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

2. Je zakázáno vstupovat do školy a na všechny akce pořádané školou pod vlivem návykových látek.

3. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude postupovat podle výchovných opatření uvedených zvláště v oddíle G tohoto řádu a tuto skutečnost hlásí zákonnému zástupci žáka.

4. Škola je povinná oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

5. Každý, komu byla sankce v souvislosti s návykovou látkou uložena, má právo na pomoc ze strany všech zainteresovaných subjektů (škola, orgán sociálně právní ochrany dítěte, lékařské zařízení apod.) a škola učiní opatření, která uvedenou pomoc zjednoduší (informace, na koho se v případě potřeby obrátit apod.).

6. Kouření v prostorách školy je zakázáno.

### **D.3. Krizový plán**

1. Škola má sestaven krizový plán pro řešení všech projevů rizikového chování žáků, při zahájení školního roku jsou s tímto plánem seznámeni všichni žáci a pracovníci školy, rovněž zákonní zástupci žáků. Plány jsou umístěny na viditelných místech v prostorách školy.

### **E. Práva zákonných zástupců žáků**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

2. Volit a být voleni do školské rady.

3. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

4. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### **F. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

4. Dokládat včas důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

5. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

6. Alespoň 1x týdně zkontrolovat a podepsat žákovskou knížku.

### **G. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.

3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## **H. Pravidla pro hodnocení**

1. Prospěch žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech, chování žáků a celkový prospěch jsou klasifikovány obvyklými stupni podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

2. Klasifikačním obdobím pro uzavření známek, udělení napomenutí a důtek je jedno celé pololetí.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel různými druhy zkoušení, písemnými pracemi a průběžným sledováním výkonu žáka při vyučování. Jednotlivé známky učitel zapisuje do žákovské knížky. Za jedno pololetí by měl žák mít z každého předmětu alespoň dvě známky v ŽK. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Na konci 1. a 3. čtvrtletí zapíše třídní učitel slovní hodnocení prospěchu do žákovské knížky v případě, že rodiče nebyli přítomni na předchozí třídní schůzce.

4. Chování žáků – výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Podle závažnosti provinění (porušení povinností stanovených školním řádem) mohou být žákovi udělena tato výchovná opatření - napomenutí třídního učitele (do ŽK), důtka třídního učitele (doporučeným dopisem rodičům žáka), důtka ředitelky školy (doporučeným dopisem rodičům žáka), které mají přímý dopad na sníženou známku z chování. Pochvala třídního učitele se uděluje za dobrou práci ve škole a úspěchy v soutěžích. Ředitelka školy uděluje pochvalu za výjimečně kladný čin a za výbornou reprezentaci školy v soutěžích oblastního a celorepublikového charakteru. Bližší specifikace je zakotvena v příloze školního řádu – Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

5. Za porušení školního řádu uděluje třídní učitel napomenutí, důtku, ředitelka po poradě s pedagogickou radou ředitelskou důtku nebo sníženou známku z chování. Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a řady odborných učeben, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Mgr. Hana Žampová, ředitelka školy

Školní řád schválen:     Pedagogickou radou dne 30. 9. 2020  
                                   Školskou radou dne 29. 9. 2020

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 10. 2020