



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-385/08-01

Název školy: **Základní škola, Fakultní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Slovenská 27**

Adresa: Slovenská 27/1726, 120 00 Praha 2

Identifikátor: 600 035 573

IČ: 47 609 842

Místo inspekce: Základní škola, Praha 2, Slovenská 27

Termín inspekce: 28. – 30. dubna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole k datu inspekce.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Příspěvková organizace Základní škola, Fakultní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Slovenská 27 vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Je umístěna v budově bývalého gymnázia v blízkosti upraveného parku, v místě s malým provozem. V 1. a 6. ročníku vzdělává žáky podle školního vzdělávacího programu *Úspěch pro každého*, v ostatních ročnících se realizuje vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. K 30. 9. 2007 škola vykázala 402 žáky v 18 třídách. Byla naplněna na 89 % stanoveného nejvyššího počtu žáků. Zřizovatelem je Městská část Praha 2.

Změnou od minulé inspekce v červnu 2005 je název školy z důvodu dlouhodobé spolupráce s Pedagogickou fakultou UK. Zlepšily se materiální podmínky – byla realizována rekonstrukce učebny přírodopisu s nainstalováním interaktivní tabule, počítače s dataprojektorem a ozvučením, dále proběhla inovace odborné pracovny chemie a fyziky, nové školní výukové kuchyně, výměna tabulí ve všech třídách, na školní zahradě vzniklo

dětské hřiště pro školní družinu. V minulé inspekční zprávě byly zjištěny nedostatky v oblasti kontrolní a hospitační činnosti, zde došlo k pozitivnímu posunu.

II. Ekonomické údaje

Škola v hodnoceném období let 2005 až 2007 obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz také účelové prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání z prostředků státního rozpočtu (SR). Dále získala navýšení finančních prostředků v období let 2005 a 2006 na realizaci projektu *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníku škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků*. V roce 2007 obdržela prostředky na asistenta pedagoga pro finanční zajištění projektu *Poradenství-Škola-Povolání (PŠP)* - zdokonalení diagnostického a poradenského systému v oblasti vzdělávání a volby povolání.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků měl v letech 2005 – 2007 v porovnání na jednotku výkonu (1 žák) vzrůstající tendenci. V uvedeném období škola vykazovala nárůst v počtu žáků a tříd. Poskytnuté finanční prostředky ze SR použila zejména na platy a související zákonné odvody. Průměrný přepočtený počet pracovníků ve sledovaném období vzrostl z 28,560 na 31,566. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje škola použila zejména na základní školní potřeby, na nákup odborných publikací, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) vychází z *Koncepce rozvoje školy* reagující na potřebu inovace pedagogického procesu a z analýzy potenciálu pedagogického sboru, podmínek školy a požadavků rodičů. Klade důraz na potřebu dát každému vyniknout podle jeho nadání a schopností. Je přehledně zpracovaný, odpovídá dané struktuře. Byly v něm však shledány některé nedostatky – učební plán pro 2. stupeň není přehledný, v 7. ročníku je uvedena 31 hodinová týdenní dotace, což je o 1 hodinu více než povoluje maximální týdenní hodinová dotace rámcového učebního plánu, nejsou zpracovány osnovy dalších volitelných předmětů uvedených v poznámkách učebního plánu 2. stupně, chybí pravidla hodnocení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a pro žáky nadané.

Ředitelka stanovuje cíle a priority v *Koncepci rozvoje školy* spolu s reálnými způsoby jejich dosažení. V navazujícím *Plánu pedagogického rozvoje školy* specifikuje jednotlivé oblasti pedagogického procesu (jeho zkvalitnění, kritéria, nástroje, modernizaci materiálních podmínek). Konkrétnější akce obsahují týdenní plány s uvedením odpovědnosti pracovníků. Ředitelka vydala vnitřní směrnice upřesňující provoz školy. *Organizační řád a organizační schéma* účelně konkretizují řízení a rozdělení kompetencí. Spolu se svou zástupkyní koordinuje pedagogickou činnost zejména prostřednictvím porad vedení a pravidelných porad pedagogického sboru. Tým učitelů vytvářejí podklady pro vzdělávací záměry školy, předávají si zkušenosti a konzultují danou problematiku. Účelná je spolupráce učitelů v metodických orgánech, kterou dokladuje i jejich písemná dokumentace. Rozsah *Školního řádu* je velmi stručný a neupravuje všechny oblasti stanovené školským zákonem. V současné době škola zpracovává nový dokument i za účasti žakovského parlamentu. Kontrolní činnost vychází z *Plánu kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008* s časovým vymezením sledovaných oblastí a je rozdělena pro určené pracovníky. Výsledky kontrol jsou projednávány s jednotlivými pedagogy, jsou s nimi dohodnuty způsoby i termíny odstranění nedostatků. Všeobecné závěry této problematiky však nejsou projednávány v pedagogické radě, nevzniká tak účinná zpětná vazba pro zaměstnance. Vnitřní informační systém školy je oboustranně funkční, podporuje realizaci obsahu výuky.

Ředitelka spolupracuje se školskou radou, které předkládá ke schválení dokumenty stanovené školským zákonem a informuje ji, stejně jako zřizovatele, o svých strategických záměrech.

Při tvorbě *Vlastního hodnocení školy* za uplynulé dva školní roky ředitelka dodržela všechny hlavní oblasti dané právním předpisem. Pro jeho zpracování získala dostatek funkčních materiálů (SWOT analýza, dotazníky pro žáky, učitele, rodiče, analýza hospitační činnosti, rozhovory s pracovníky, vlastní pozorování vedení školy, ústní podněty, jednání a závěry školské rady), které přispěly ke zlepšení kvality klíčových procesů i nastavených strategií. Na základě zjištěných výsledků stanovila opatření vedoucí ke zlepšení činnosti.

Výuku zajišťuje 27 učitelů, z nich 9 nemá odpovídající odbornou kvalifikaci, 4 si ji doplňují vysokoškolským studiem. Vedení školy podporuje profesní růst pedagogů. Kvalitně zpracovaný plán DVPP vychází z potřeb školy i studijních zájmů pedagogů. Většina se vzdělává v rámci projektu INOSKOP (rozvoj sítě pražských inovujících škol) financovaného Evropským sociálním fondem (ESF), státním rozpočtem ČR a rozpočtem hl. m. Prahy. Je zaměřen na zavádění pedagogických a didaktických inovací do vzdělávání. Ředitelka i zástupkyně dokončují vysokoškolské studium školského managementu. Nově nastupujícím a nekvalifikovaným zajišťuje vedení školy pomoc pověřením uvádějícího učitele.

Zabezpečení zdravého vývoje žáků vychází z dobrého materiálního vybavení a preventivní strategie školy. V *Minimálním preventivním programu* je tato oblast konkretizována do výukové struktury jednotlivých ročníků s cílem podporovat tělesné i duševní zdraví žáků a předcházet výskytu sociálně patologických jevů. Negativní a patologické projevy řeší škola důsledně a citlivě. Výskyt úrazů je v posledních letech stagnující. Velkou pozornost věnuje škola volnočasovým aktivitám žáků. Každoročně nabízí široké spektrum zájmových kroužků (např. výtvarný, sportovní, dramatický, sbor, informatika, zdravotní, moderní taneční).

Škola má účinný systém informování o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků, který vzbuzuje zájem rodičů a odráží se ve vysoké naplněnosti školy. Ředitelka dodržuje zákonná ustanovení a vydává správná rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání a odkladech povinné školní docházky. Při přestupech žáků z jiných škol a změnách vzdělávacích programů má škola stanovený postup, který jim zajišťuje pomoc a doplnění učiva.

Mezi školou a rodiči probíhá smysluplná spolupráce. Podílí se na ní Sdružení rodičů a přátel školy a Školská rada, která se schází podle potřeby a aktivně se zapojuje do veškerého dění. Dlouhodobá je spolupráce s Policií ČR a městskou policií, soudem pro Prahu 2, Českým červeným křížem a s nadací Filia. Novým partnerem je organizace *Život bez závislosti*. Rodiče jsou o všech aktivitách informováni.

Škola je zapojena do projektu *PŠP* vytvořeného v rámci systémového projektu ke zdokonalení diagnostické a poradenské práce v oblasti vzdělávání a volby povolání. Jeho cílem je zkvalitnění poradenských služeb souvisejících s prevencí školní neúspěšnosti, rizikového chování žáků a integrace žáků se SVP. Tento projekt je financován i z ESF, je založen na úzké spolupráci výchovné poradkyně, speciálního pedagoga, školního psychologa a metodika prevence. Významnou podporu realizace záměrů ŠVP poskytuje partnerství s Institutem pedagogicko-psychologického poradenství ČR. Dále škola intenzivně spolupracuje s Fakultou tělesné výchovy a Pedagogickou fakultou UK Praha při řešení projektu *Koncepce a ověření nového modelu pedagogické praxe v strukturovaných studijních programech pregraduální přípravy učitelů*.

Sledovaná výuka společenských věd a českého jazyka probíhala v kmenových třídách, které jsou na 2. stupni zařízené jako odborné pracovní učebny určitých předmětů. Jsou

vybaveny nástěnnými obrazy k učivu, televizory a videopřehrávači. Výuka přírodovědných předmětů se realizuje především v odborných učebnách. Vzdělávání probíhá také v počítačové učebně nebo školní knihovně. Všechny třídy i další výukové prostory působí esteticky, příjemně. Podíl na tom mají pracovníci školy i žáci.

Ve sledovaných hodinách společenských věd a českého jazyka vyučující kladli důraz na porozumění studijním textům a získávání informací. Žáci 1. stupně pracovali s texty, vytvářeli předpovědi, vyhledávali základní elementy příběhu, reagovali kresbou a vyprávěním. Byli vedeni k využívání vhodné slovní zásoby a dodržování pravidel komunikace. Učitelky uplatňují individuální přístup k integrovaným žákům, speciální vzdělávací potřeby žáka se sluchovou vadou jsou zohledněny i zařízením učebny. Zpětnou vazbu, včasné podchycení problémů a stanovení vhodných opatření podporují zadané testy rizik poruch čtení a psaní u žáků 1. ročníku a testy čtení s porozuměním pro 2., 4. a 5. ročník. Na 2. stupni převažovala frontální výuka, ve většině hodin při vhodně střídáných činnostech a zajímavém výkladu žáky dostatečně zaujala. Účelně byly využívány vybrané texty, pracovní listy a mapy. V rámci výuky občanské výchovy jsou žáci zapojeni do projektů zaměřených zejména na prevenci sociálně patologických jevů a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Diferencovaný přístup k žákům se SVP byl ve výuce využíván méně, projevoval se v rozdílném přístupu při zadávání některých prací a při hodnocení. Vyučující věnovali pozornost zpětnovazebním mechanismům, žáky průběžně hodnotili, většinou je také vedli k vlastnímu i vzájemnému hodnocení.

V rámci výuky žáci navštěvují programy městské knihovny zaměřené na rozvoj čtenářských dovedností a práci s knihou. Vhodně jsou zařazovány historické vycházky Prahou, návštěvy kulturních institucí, muzeí a výstav. Žáci se účastní různých soutěží. V dějepisné olympiádě jedna žákyně po úspěšném obsazení 2. místa v pražském kole postupuje do republikového, další se umístila na 8. místě.

V přírodovědných předmětech učitelé účelně zařazovali didaktickou techniku, žáci prokázali dovednosti pracovat s odbornými texty i dalšími zdroji informací. Své výsledky prezentují v tematických a projektových pracích, z nichž mnohé dotvářejí interiér. V některých sledovaných hodinách však názornost chyběla. Práce žáků ve dvojicích nebo ve skupinách byla přiměřeně kombinována s frontální výukou. Vyučující využívali znalostí žáků, jejich zkušeností i mezipředmětové souvislosti. Zpravidla k nim přistupovali diferencovaně, zohledňovali jejich aktuální potřeby. Někteří žáci prokázali vysokou schopnost objektivního vlastního i vzájemného hodnocení.

Poradenské služby jsou poskytovány formou individuálních konzultací se žáky i jejich rodiči. Je kladen důraz na včasné řešení výchovných a výukových problémů, které jsou řešeny v úzké součinnosti s třídními učiteli, vedením školy, školní speciální pedagožkou i školní psycholožkou. Doporučení vhodných metodických postupů se děje prostřednictvím Pedagogicko-psychologické poradny (PPP) pro Prahu 2. Výchovná poradkyně organizuje také služby k volbě povolání žáků.

Speciální pedagožka pracuje se žáky se SVP při individuálních a skupinových nápravách a věnuje se i cizincům. Koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů (IVP) a dohlíží na jejich realizaci. Úzce spolupracuje s PPP Prahy 2, Prahy 10 a Prahy 4, se SPC pro sluchově postižené a s Foniatričnou klinikou. Nedostatkem je, že ředitelka o vzdělávání podle IVP nevydává rozhodnutí na základě žádosti zákonného zástupce.

Hodnocení a klasifikace žáků je předmětem jednání pedagogické rady, touto oblastí se zabývají také předmětové komise a metodická sdružení, která analyzují srovnávací písemné práce. Při zjištění nedostatků přijímají opatření ke zkvalitnění výuky. Učitelky 1. stupně připravují pro 6. ročník vstupní prověrky ke zjištění úrovně znalostí při přechodu na 2. stupeň. Vyučující čtvrtletně hodnotí každou třídu a předmět. Cílem je monitoring atmosféry ve třídě, výsledků vzdělávání žáků a prevence negativních jevů. Kromě toho

škola sleduje úspěšnost žáků ve srovnávacích testech, např. CERMAT, Kalibro, SCIO, v nichž dosahují nadprůměrných výsledků. Škola se zabývá úspěšností žáků v přijímacím řízení na střední školy.

Závěrečné hodnocení:

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- *kompatní systém plánování a organizace výchovně-vzdělávací práce,*
- *snaha vyučujících o kvalitativní změnu ve vzdělávání,*
- *zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání,*
- *estetické prostředí tříd a pozitivní vztah žáků k němu,*
- *kvalitní poradenské služby, zvláště respektování individuálních potřeb žáků se ŠVP,*
- *účast ve značném množství projektů,*
- *kvalitní preventivní strategie školy.*

Pro zlepšení činnosti školy je třeba:

- *odstranit dílčí nedostatky v ŠVP,*
- *vypracovat školní řád v souladu se školskými právními předpisy,*
- *vydávat rozhodnutí o vzdělávání podle IVP žáků v souladu s platnou legislativou.*

Řízení školy vytváří příznivé podmínky pro další zvyšování úrovně vzdělávání. Na základě zjištěných skutečností oblasti řízení i kvality vyučování ve sledovaných předmětech je škola celkově hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

| Podprůměr | Průměr | Nadprůměr |
|------------------|---------------|------------------|
|------------------|---------------|------------------|

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 184/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 7 444/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 5. 2007 s účinností 10. 5. 2007
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy, Fakultní školy Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Slovenská 27, schválená usnesením Zastupitelstva MČ Praha 2 č. 59 ze dne 20. 11. 2007 s účinností od 1. 1. 2008
4. Osvědčení o udělení souhlasu s užíváním názvu *Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze Pedagogické fakulty* ze dne 1. 12. 2006
5. Jmenování MHMP odborem školství do funkce ředitelky Základní školy, Praha 2, Slovenská 27 čj. SKU-07-410 ze dne 11. 6. 2001 s účinností od 1. 7. 2001
6. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005

8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
9. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. 8. 2007
10. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 14. 10. 2005 s přílohami priority pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
11. Plán pedagogického rozvoje školy na rok 2007/2008 ze dne 22. 9. 2007
12. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
13. Organizační řád platný ke dni 2. 1. 2008
14. Provozní řád ze dne 2. 1. 2008
15. Školní vzdělávací program *Úspěch pro každého* s platností od 1. 9. 2007
16. Školní řád platný k termínu inspekce
17. Klasifikační řád platný od 1. 1. 2005
18. Čtvrtletní hodnocení žáků a tříd ve školním roce 2007/2008
19. Minimální preventivní program školy na školní rok 2007/2008
20. Vlastní hodnocení školy 2005 - 2007
21. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce
22. Záписy z provozních porad ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce
23. Záznamy z jednání výchovné komise ve školním roce 2007/2008
24. Záписy z jednání školské rady konané ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce
25. Záписy z jednání metodických orgánů ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
26. Školní matrika žáků ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
27. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání od školního roku 2008/2009
28. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
29. Třídní knihy I. C, III. A, IV. A, V. B, VI. A, VI. B, VIII. A, IX. A, IX. B ve školních letech 2007/2008 k termínu inspekce
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
31. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007 k termínu inspekce
32. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
33. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na základě výsledků rozpočtového řízení II. na rok 2005, 2006, 2007
34. Výpis změnového řízení – právnická osoba správního řízení S-MHMP 407084/2007
35. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2005, 2006, 2007
36. Čerpání hlavní činnosti podle položek v období 12/2005, 13/2006, 13/2007
37. Rozborová kniha výdajů Z v období 12/2005, 12/2006, 12/2007
38. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2005, 13/2006, 13/2007
39. Výkaz o základní škole V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2004 až 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------|----------------------|
| Mgr. Jana Pocová | J. Pocová, v. r. |
| Mgr. Josef Černý | J. Černý, v. r. |
| Mgr. Noëlle Kleinová | N. Kleinová, v. r. |
| Ing. Michaela Petrášková | M. Petrášková, v. r. |
| Bc. Jitka Koutová | J. Koutová, v. r. |

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí, a to do 30. září 2008. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 30. 5. 2008

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|-------------------|
| Mgr. Hana Žampová | H. Žampová, v. r. |

